



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL
DIRETORIA DE CONTROLE DE EFETIVOS E MOVIMENTAÇÕES

NOTA DE INSTRUÇÃO PARA INSCRIÇÃO Nº 004-SSEL/DCEM, DE 30 DE JANEIRO DE 2025

PROCESSO SELETIVO PARA MISSÕES NO EXTERIOR (CURSOS DE COMANDO E ESTADO-MAIOR
E OUTRAS MISSÕES NO EXTERIOR)

1. FINALIDADE

Regular a fase preparatória do processo seletivo para missões no exterior (Cursos de Comando e Estado-Maior e outras missões no exterior), destinada à obtenção do voluntariado dos candidatos e de outros dados subsidiários à decisão.

2. OBJETIVOS

a. Fornecer dados necessários à Fase Decisória do processo seletivo, a cargo do Gabinete do Comandante do Exército (GabCmtEx).

b. Obter informações pessoais atualizadas e outros dados considerados relevantes para subsidiar a decisão do Comandante do Exército.

c. Orientar os procedimentos a serem adotados pelos militares integrantes do Universo de Seleção (US), candidatos ao processo seletivo em pauta.

d. Contribuir com o Fortalecimento da Dimensão Humana, Objetivo Estratégico de Pessoal (OEP) do DGP.

3. REFERÊNCIAS

a. Lei Nº 5.809, 10 de outubro de 1972 - Regulamento Dispõe sobre a retribuição e direitos do pessoal civil e militar em serviço da União no exterior, e dá outras providências.

b. Lei Nº 6.880, 9 de dezembro de 1980 – **Estatuto dos Militares.**

c. Portaria nº 577-Cmt Ex, de 8 de outubro de 2003, que aprova as Instruções Gerais para as Missões no Exterior (**IG 10-55**) e dá outras providências.

d. Portaria GM-MD nº 4044, de 4 de outubro de 2021, que dispõe sobre a indenização aos cofres públicos, em ressarcimento de despesas efetuadas pela União com a preparação, formação, adaptação ou com a realização de cursos ou estágios por militares das Forças Armadas.

e. Portaria - DGP/C Ex Nº 383, de 27 de abril de 2022, que aprova as Normas para a Elaboração de Mapas de Indicadores em Apoio aos Processos de Seleção no âmbito do Exército (**EB30-N-60.037**), 2ª edição, 2022.

f. Portaria - DGP/C Ex Nº 488, de 9 de abril de 2024, que aprova as Instruções Reguladoras para o Sistema de Valorização do Mérito dos Oficiais de Carreira das Armas, do Quadro de Material Bélico e do Serviço de Intendência (EB30-IR-60.004), 2ª Edição, 2024.

g. DIEx nº 28-A1.2/A1/GabCmtEx, de 20 de janeiro de 2025, que trata sobre o Universo Final de Seleção (UFS) para Major do QEMA.

4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para o cumprimento de missões no exterior, os oficiais candidatos deverão atender aos requisitos previstos nos Art 8º e 9º das IG 10-55.

5. PRAZOS

a. A disponibilidade de acesso ao **aplicativo** de seleção pelo Cmt, Ch ou Dir OM para homologação da Ficha de Informação do Comandante (FIC), pelo Encarregado de Pessoal da OM para preenchimento da FIC e pelo Candidato para realizar sua inscrição e manifestar seu voluntariado:

| Usuário | Início | Término |
|------------------------|---------------------|----------------------|
| Candidato | 4 FEV 25 às 10:00 h | 21 FEV 25 às 23:00 h |
| Encarregado de Pessoal | 4 FEV 25 às 10:00 h | 24 FEV 25 às 23:00 h |
| Cmt, Ch ou Dir OM | 4 FEV 25 às 10:00 h | 24 FEV 25 às 23:00 h |

b. O Encarregado de Pessoal da OM, no cumprimento de suas atribuições referentes ao processo, deverá atentar para o prazo que o Cmt, Ch ou Dir OM terá para emitir e enviar o seu “parecer” na FIC.

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

a. Premissas Básicas

1) Para fins de composição do UIS, serão considerados os dados individuais dos militares que tenham sido lançados no banco de dados do Departamento-Geral do Pessoal (DGP) até a data de início dos estudos do universo considerado **(15 JAN 25)**.

2) As inscrições serão efetuadas pelo aplicativo **on-line**. Portanto, o candidato deverá: acessá-lo via **EBNET**, utilizando o navegador **Mozilla Firefox**, no endereço https://sucemnet.eb.mil.br/cn_login; digitar o CPF e a senha no link “**SUCEMNET**”; e selecionar os menus de acesso “Seleção > Processos de Seleção > PROCESSO PARA MISSÃO NO EXTERIOR”.

3) O **Encarregado de Pessoal da OM** deverá acessar o aplicativo **on-line a fim de preencher os dados pessoais dos candidatos na FIC e enviar ao Homologador**, via **EBNET**, utilizando o navegador **Mozilla Firefox**, no endereço https://sucemnet.eb.mil.br/cn_login; digitar o CPF e a senha no link “**SUCEMNET**”; e selecionar os menus de acesso “Seleção > Processos de Seleção > FIC PARA MISSÃO NO EXTERIOR”.

4) Os **Cmt, Ch ou Dir OM** deverão acessar o aplicativo **on-line a fim de preencher e enviar a FIC**, via **EBNET**, utilizando o navegador **Mozilla Firefox**, no endereço https://sucemnet.eb.mil.br/cn_login; digitar o CPF e a senha no link “**SUCEMNET**”; e selecionar os menus de acesso “Seleção > Processos de Seleção > FIC PARA MISSÃO NO EXTERIOR”.

5) A manifestação de **não ser voluntário** não caracteriza parâmetro excludente para o processo seletivo em questão. Nesse sentido, caso haja necessidade, os militares não voluntários poderão ser incluídos ao Universo Final de Seleção.

6) Atribuições no processo seletivo:

a) candidatos (todos os militares incluídos no UIS):

- acessar o aplicativo;
- manifestar ser ou não voluntário; e
- preencher o(s) formulário(s) do aplicativo (**obrigatório**).

b) Encarregado de Pessoal:

- conferir se os militares constantes do UIS, em sua OM, receberam o acesso ao aplicativo de seleção na página individual no **SUCEMNET**;

- preencher os dados da FIC referentes às informações de pessoal, **inclusive dos candidatos não voluntários**;

- atentar para o prazo que o Cmt, Ch ou Dir OM tem para emitir e enviar o seu “parecer”, alertando-o, se for o caso;

- ter especial atenção com os militares **recém-movimentados e/ou transferidos** para que os mesmos não percam o prazo de inscrição; e

- informar à DCEM, até **14 FEV 25**, eventuais divergências encontradas.

c) Cmt, Ch ou Dir OM:

- acessar o aplicativo;

- preencher/homologar a FIC no aplicativo, **inclusive dos candidatos não voluntários**; e

- manifestar na FIC seu “parecer” e demais considerações pertinentes.

7) A data em que o candidato realizar o primeiro acesso ao aplicativo será gravada automaticamente no sistema e considerada como o momento em que tomou oficialmente ciência das informações referentes ao processo seletivo.

8) O candidato é responsável pela atualização dos dados individuais constantes em sua Ficha Cadastro do SiCaPEX, a fim de evitar prejuízos a si e ao processo, pela ausência ou incorreção de informações.

9) Para finalizar o processo de inscrição, é necessário que todas as atribuições previstas no item 6), acima, tenham sido integralmente executadas.

10) Será considerado não inscrito no processo seletivo o candidato que, dentro dos prazos previstos:

a) não acessar o aplicativo **on-line**;

b) acessar o aplicativo **on-line** e não preencher, no prazo, o(s) formulário(s) de “Dados Pessoais”; e

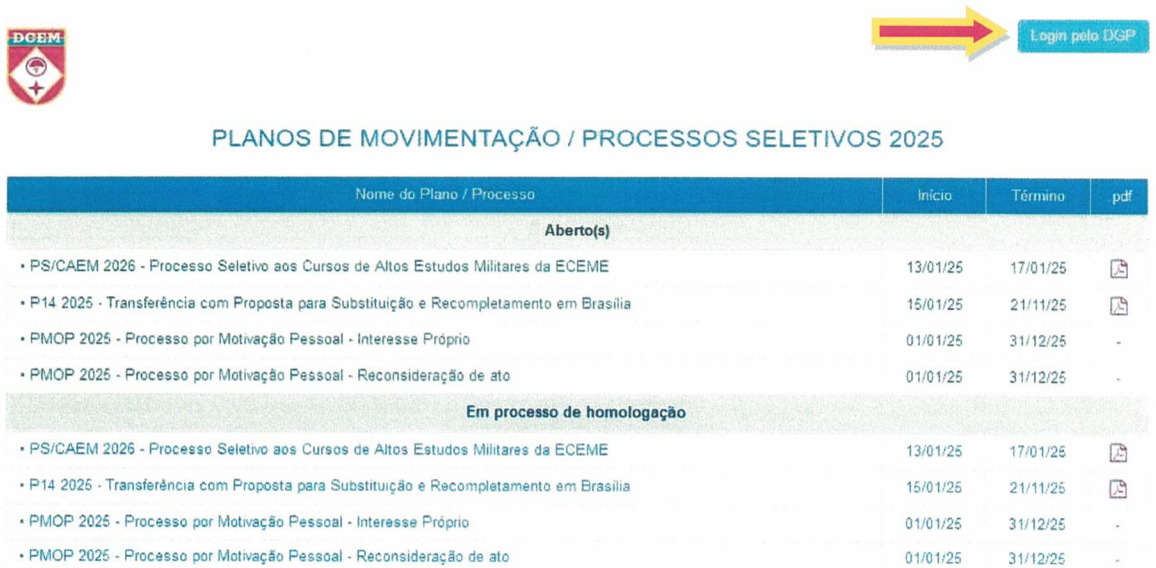
c) não tenha sua FIC preenchida e enviada pelo Cmt, Ch ou Dir OM.

11) Caso os interessados, por motivos técnicos, tenham problemas com o processo de inscrição, deverão entrar em contato com a DCEM, antes do encerramento dos prazos, para que se possa viabilizar soluções oportunas.

12) As informações prestadas no aplicativo de seleção serão utilizadas exclusivamente no presente processo.

b. Tutorial de utilização do aplicativo de inscrição (candidato)

1º Passo: acessar o sistema no endereço https://sucemnet.eb.mil.br/cn_login e fazer o login (Fig 1)



| Nome do Plano / Processo | Início | Término | pdf |
|--|----------|----------|-----|
| Aberto(s) | | | |
| • PS/CAEM 2026 - Processo Seletivo aos Cursos de Altos Estudos Militares da ECEME | 13/01/25 | 17/01/25 | |
| • P14 2025 - Transferência com Proposta para Substituição e Recomeciamento em Brasília | 15/01/25 | 21/11/25 | |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Interesse Próprio | 01/01/25 | 31/12/25 | - |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Reconsideração de ato | 01/01/25 | 31/12/25 | - |
| Em processo de homologação | | | |
| • PS/CAEM 2026 - Processo Seletivo aos Cursos de Altos Estudos Militares da ECEME | 13/01/25 | 17/01/25 | |
| • P14 2025 - Transferência com Proposta para Substituição e Recomeciamento em Brasília | 15/01/25 | 21/11/25 | |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Interesse Próprio | 01/01/25 | 31/12/25 | - |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Reconsideração de ato | 01/01/25 | 31/12/25 | - |

Figura 1

2º Passo: após o login, selecionar o menu “Seleção > Processos de Seleção” e clicar no botão “Continuar”. (Fig 2 e 3)

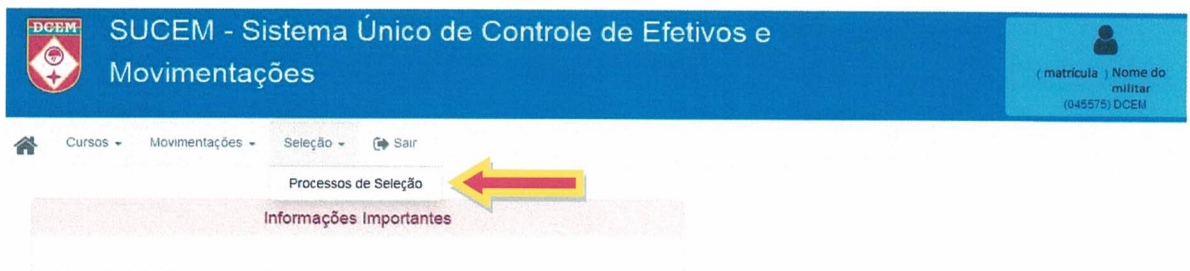


Figura 2

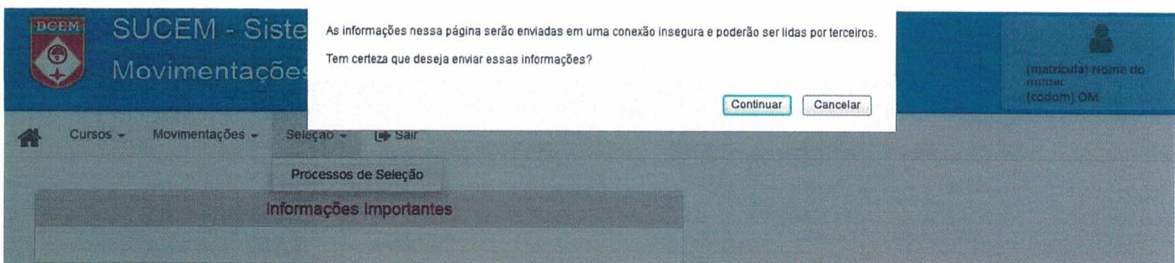


Figura 3

3º Passo: Selecionar o menu “PROCESSO PARA MISSÃO NO EXTERIOR”. (Fig 4)



Figura 4

4º Passo: ler a “Mensagem”. (Fig 5)

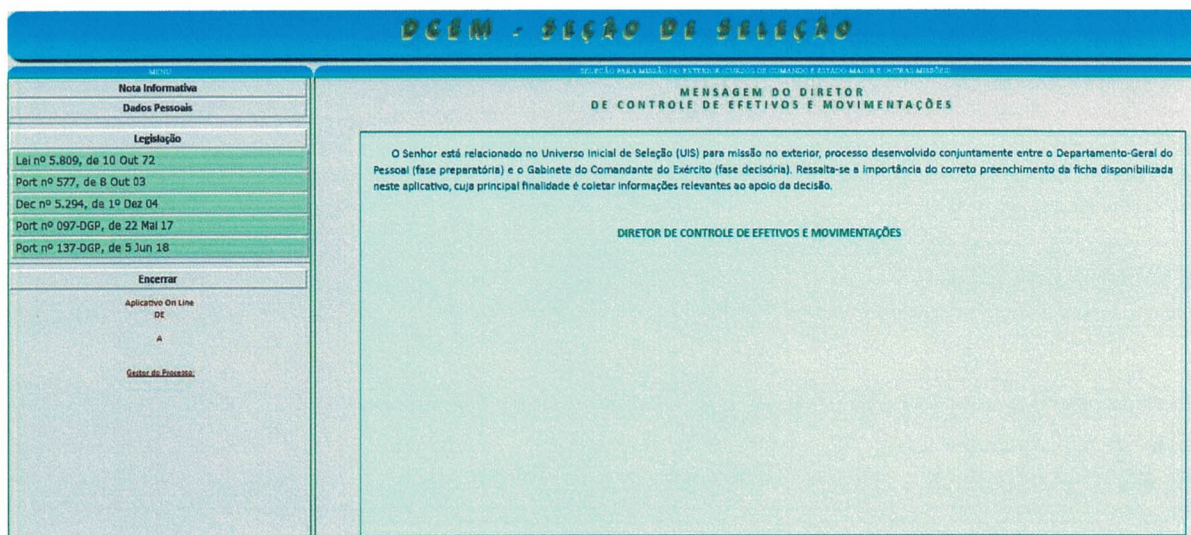


Figura 5

5º Passo: selecionar o menu “Dados Pessoais” e ler as orientações. (Fig 6)

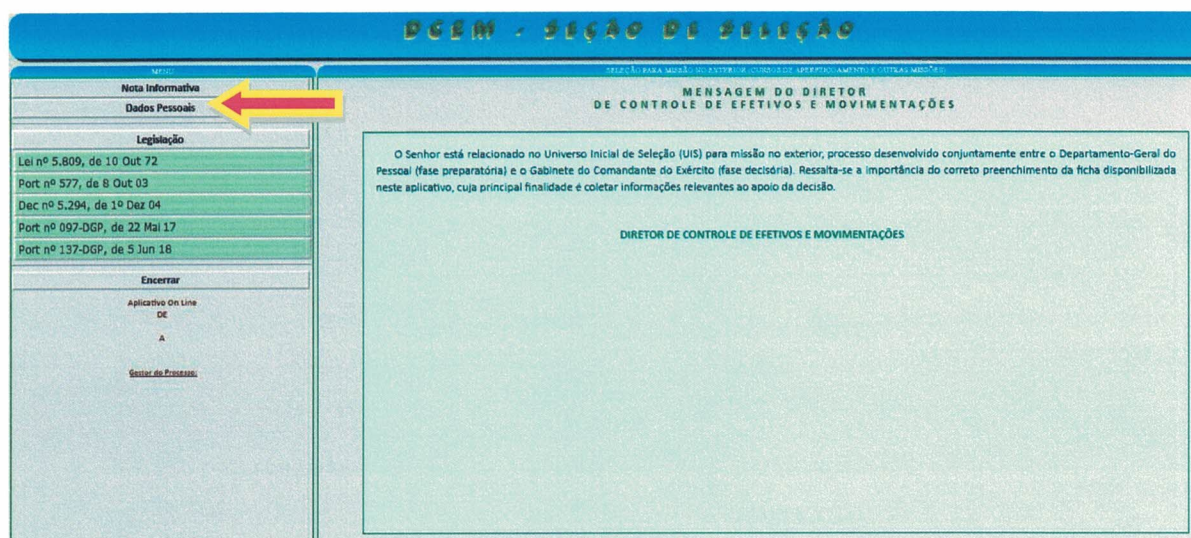


Figura 6

6º Passo: selecionar o menu “Dados Pessoais” e preencher o formulário (Fig 7 e Fig 8):

- preencher os campos solicitados;
- ressalta-se que no campo “Informações úteis” o candidato deverá prestar informações atualizadas sobre a situação pessoal e profissional que possam assessorar o processo deci-

sório, bem como, se já está concorrendo a outros processos seletivos, sendo sucinto e objetivo nas informações prestadas;

- os campos número de telefone e e-mail são de preenchimento obrigatório, mesmo em se tratando de militares não voluntários; e

- para finalizar, clicar em “Salvar” e depois no botão “Fechar” na gravação dos dados.

Dados Pessoais

DADOS PESSOAIS

(É obrigatório o preenchimento de todos os campos antes de salvar.)

O senhor é voluntário para este processo seletivo? Sim Não

Por favor, deixe seu comentário e/ou sugestões para o aperfeiçoamento do processo.

Informações úteis.
Descrever a(s) função(s) que desempenha atualmente.

Por favor, informe número de telefone (RITEx, fixo e celular) para contato pessoal, caso seja necessário.

Por favor, informe o e-mail para contato pessoal, caso seja necessário.

Salvar Limpar Sair

Figura 7

ATENÇÃO!!!

SELEÇÃO PARA MISSÃO NO EXTERIOR (CURSOS DE COMANDO E ESTADO-MAIOR E OUTRAS MISSÕES)

DADOS GRAVADOS COM SUCESSO !!!

O Sr. declarou "SER VOLUNTÁRIO" para o Processo Seletivo em pauta.

Solicito-vos preencher, se for o caso, suas prioridades no menu [Opções para Missão](#)

Fechar

Figura 8

7º Passo: clicar no botão “Fechar”, pois não há opção(ões) a ser(em) gravada(s).
As Missões serão definidas pelo Gabinete do Comandante do Exército (Fig 9)

ATENÇÃO!!!

SELEÇÃO PARA MISSÃO NO EXTERIOR (CURSOS DE COMANDO E ESTADO-MAIOR E OUTRAS MISSÕES)

Missões a serem definidas pelo Gabinete do Comandante do Exército.

A Diretoria de Controle de Efetivos e Movimentações (DCEM) registrou o recebimento das informações relativas ao Processo Seletivo.

Data:

Hora:

Fechar

Figura 9

c. Tutorial de utilização do aplicativo de inscrição (Encarregado de Pessoal)

1º Passo: acessar o sistema no endereço https://sucemnet.eb.mil.br/cn_login e fazer o login (Fig 1)

| Nome do Plano / Processo | Início | Término | pdf |
|--|----------|----------|-----|
| Aberto(s) | | | |
| • PS/CAEM 2026 - Processo Seletivo aos Cursos de Altos Estudos Militares da ECEME | 13/01/25 | 17/01/25 | |
| • P14 2025 - Transferência com Proposta para Substituição e Recomeplamento em Brasilia | 15/01/25 | 21/11/25 | |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Interesse Próprio | 01/01/25 | 31/12/25 | - |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Reconsideração de ato | 01/01/25 | 31/12/25 | - |
| Em processo de homologação | | | |
| • PS/CAEM 2026 - Processo Seletivo aos Cursos de Altos Estudos Militares da ECEME | 13/01/25 | 17/01/25 | |
| • P14 2025 - Transferência com Proposta para Substituição e Recomeplamento em Brasilia | 15/01/25 | 21/11/25 | |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Interesse Próprio | 01/01/25 | 31/12/25 | - |
| • PMOP 2025 - Processo por Motivação Pessoal - Reconsideração de ato | 01/01/25 | 31/12/25 | - |

Figura 1

2º Passo: após o **login**, selecionar o menu “Seleção > Processos de Seleção” e clicar no botão “Continuar”. (Fig 2 e 3)

Figura 2

Figura 3

3º Passo: Selecionar o menu “FIC PARA MISSÃO NO EXTERIOR”. (Fig 4)

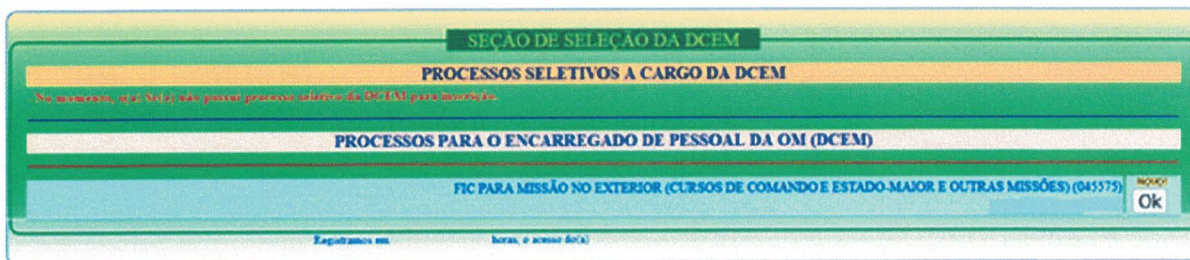


Figura 4

4º Passo: Clique sobre a Identidade ou Nome do Militar para o preenchimento da Ficha de Informação do Comandante - FIC (Fig 5)



Figura 5

5º Passo: preencher os dados da FIC referentes às informações de pessoal e clique “enviar”. (Fig 6)

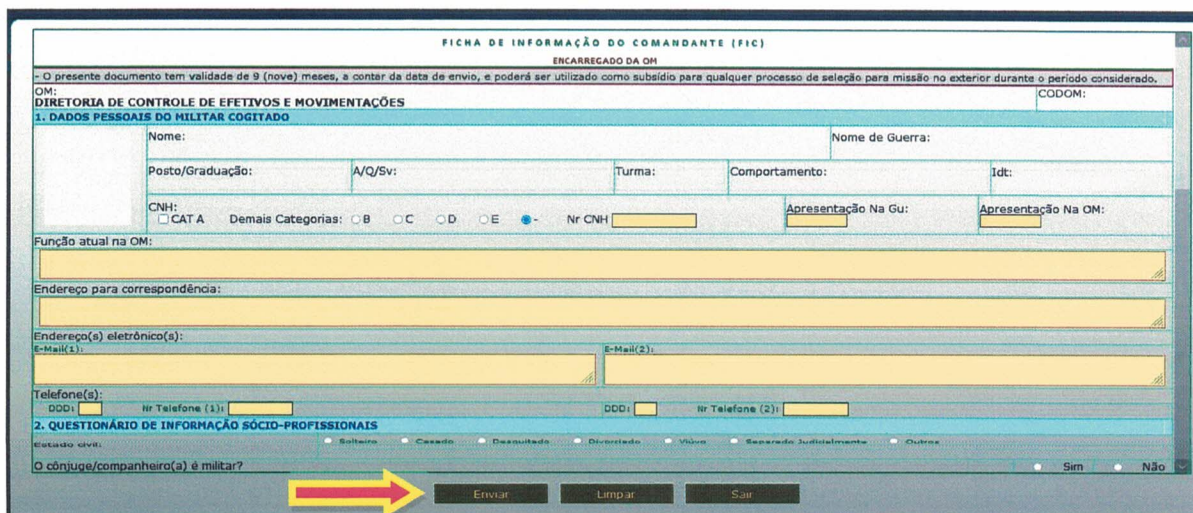


Figura 6

6º Passo: para finalizar, clicar no botão “Sair” na gravação dos dados. (Fig 7)

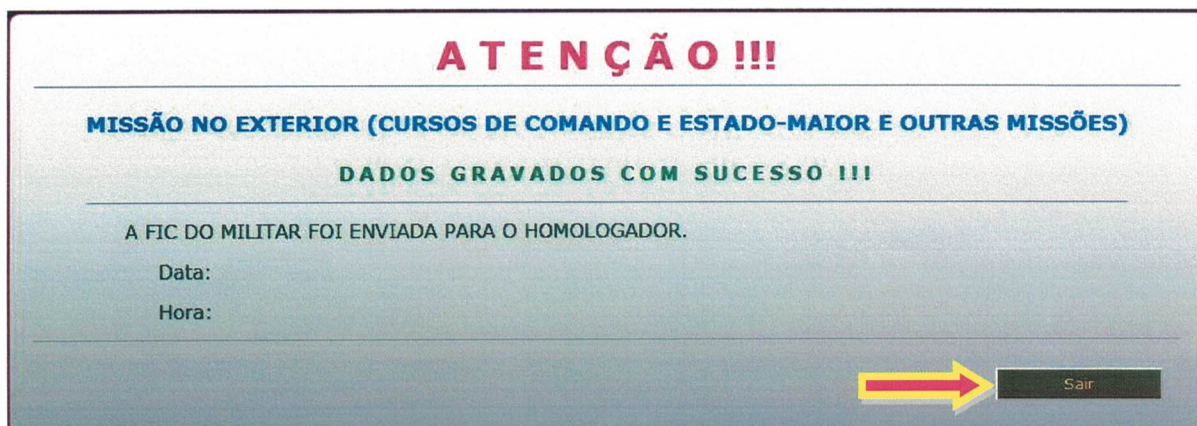


Figura 7

d. Tutorial de utilização do aplicativo de inscrição (Cmt, Ch ou Dir OM)

1º Passo: acessar o sistema no endereço https://sucemnet.eb.mil.br/cn_login e fazer o login (Fig 1)

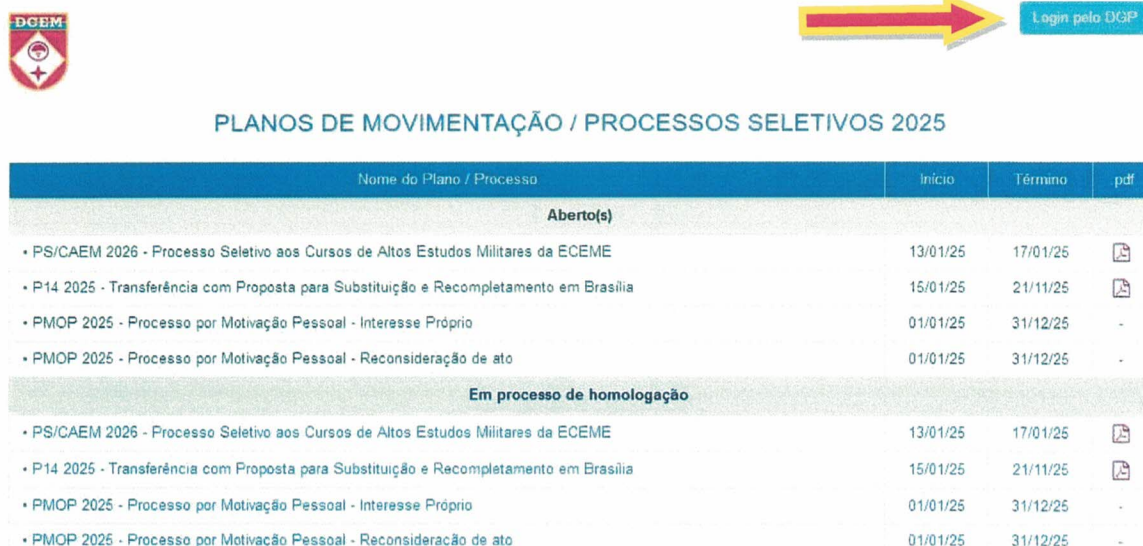


Figura 1

2º Passo: após o login, selecionar o menu “Seleção > Processos de Seleção” e clicar no botão “Continuar”. (Fig 2 e 3)

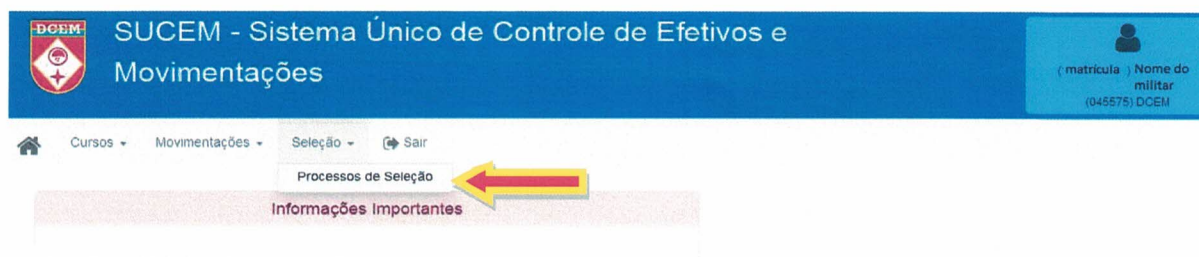


Figura 2

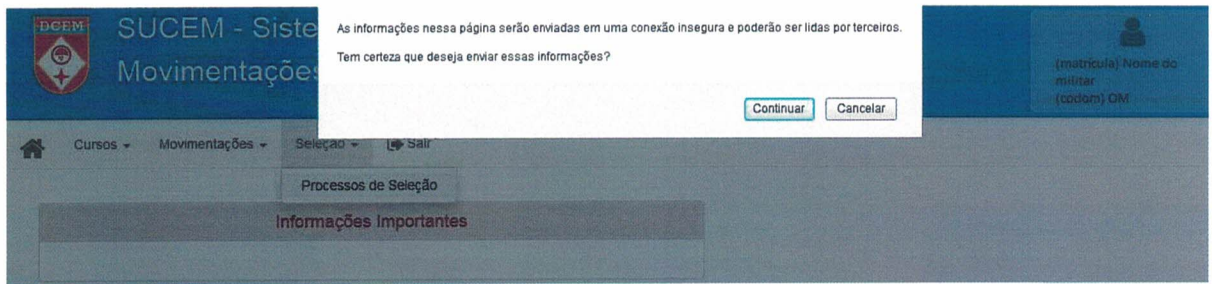


Figura 3

3º Passo: Seleccionar o menu “FIC PARA MISSÃO NO EXTERIOR”. (Fig 4)

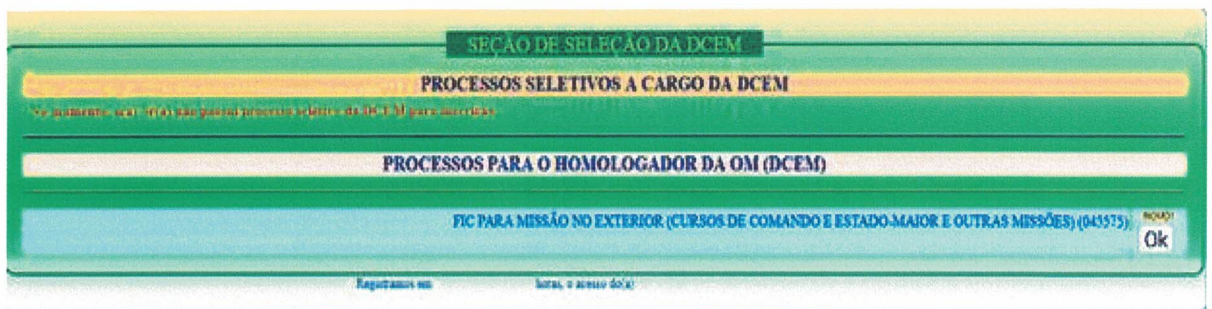


Figura 4

4º Passo: Clique sobre a Identidade ou Nome do Militar para o preenchimento da Ficha de Informação do Comandante - FIC (Fig 5)

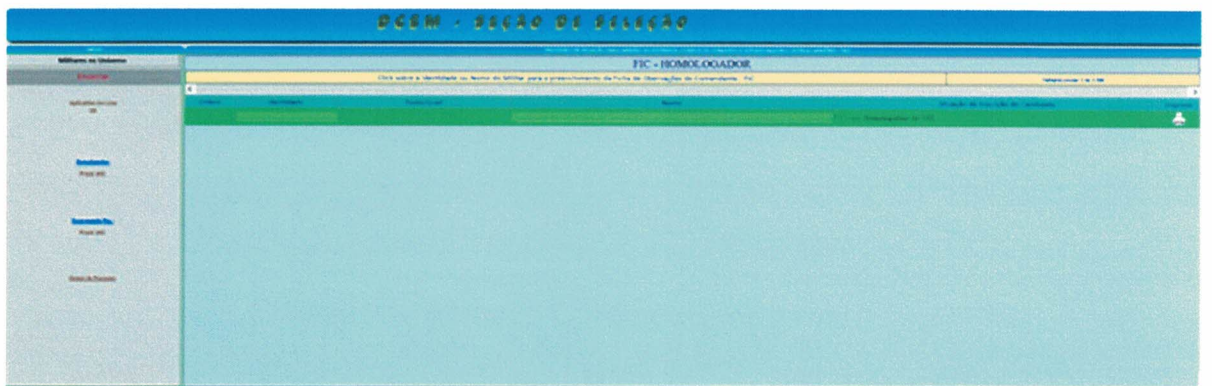


Figura 5

5º Passo: - preencher/homologar a FIC no aplicativo. Manifestar na FIC seu “parecer” e demais considerações pertinentes e clique “Enviar” (Fig 6)

Comportamento (no caso de praça) Excepcional Ótimo Bom Insuficiente Mau - (Para oficiais)

Outras Informações:

| | | | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1) apresentação em trajes civis | <input checked="" type="radio"/> E | <input type="radio"/> MB | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> R | <input type="radio"/> I | <input type="radio"/> Não Observado |
| 2) relacionamento entre os membros da família | <input checked="" type="radio"/> E | <input type="radio"/> MB | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> R | <input type="radio"/> I | <input type="radio"/> Não Observado |
| 3) convivência social do militar | <input checked="" type="radio"/> E | <input type="radio"/> MB | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> R | <input type="radio"/> I | <input type="radio"/> Não Observado |
| 4) convivência social do cônjuge/companheiro | <input checked="" type="radio"/> E | <input type="radio"/> MB | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> R | <input type="radio"/> I | <input type="radio"/> Não Observado |
| 5) convivência social de outros dependentes | <input checked="" type="radio"/> E | <input type="radio"/> MB | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> R | <input type="radio"/> I | <input type="radio"/> Não Observado |
| 6) apresentação dos dependentes | <input checked="" type="radio"/> E | <input type="radio"/> MB | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> R | <input type="radio"/> I | <input type="radio"/> Não Observado |
| 7) condição de saúde dos dependentes | <input checked="" type="radio"/> E | <input type="radio"/> MB | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> R | <input type="radio"/> I | <input type="radio"/> Não Observado |

3. PARECER DO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR

a. Apreciação quanto à possível inconveniência para o serviço em caso de seleção do militar para missão no exterior.

teste teste teste teste

b. Juízo a respeito do militar quanto às suas condições de representar o Exército no exterior, esclarecendo se irá ou não acompanhado de seus dependentes (caso isso seja possível/desejável), e interferindo outras informações relevantes para apreciação do mérito.

- Menção E MB B R I

teste teste teste teste

c. Informações do Homologador da FIC (Cmt/Ch/Dir):

Nr da Identidade Militar: 000000000 Função: comandante

DDD: 61 Nr Telefone (1): 0134150284 DDD: Nr Telefone (2):

Obs.: "No caso de o militar haver realizado qualquer curso ou estágio de duração superior a 6(seis) meses, por conta da União, no estrangeiro, sem haver decorrido 3(três) anos de seu término, a transferência para a reserva só será concedida mediante indenização de todas as despesas correspondentes à realização do referido curso ou estágio" (§ 2º do Art. 97 e Lei nº 6.880, de 9 Dez 1980)"


 Enviar Limpar Sair

Figura 6

6º Passo: para finalizar, clicar no botão "Sair" na gravação dos dados (Fig 7).

ATENÇÃO !!!

MISSÃO NO EXTERIOR (CURSOS DE COMANDO E ESTADO-MAIOR E OUTRAS MISSÕES)

DADOS GRAVADOS COM SUCESSO !!!

A DIRETORIA DE CONTROLE DE EFETIVOS E MOVIMENTAÇÕES (DCEM) REGISTROU O RECEBIMENTO DA FICHA DE INFORMAÇÕES DO COMANDANTE RELATIVA AO PROCESSO DE MISSÃO NO EXTERIOR (CURSOS DE COMANDO E ESTADO-MAIOR E OUTRAS MISSÕES).

Data:

Hora:


 Sair

Figura 7

7º Passo: Impressão da FIC para arquivo da OM clique no botão "imprimir". (Fig 8)

DCEM - SEÇÃO DE SELEÇÃO

FIC - HOMOLOGADOR

Click sobre a Identidade ou Nome do Militar para o preenchimento da Ficha de Observações do Comandante - FIC

| Orden | Identidade | Posto/Grad | Nome | Situação de Matrícula do |
|-------|------------|------------|------|---------------------------|
| 1 | | | | FIC em Homologação de UII |




Figura 8

8. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

a. O Encarregado de Pessoal deverá verificar se todos os oficiais de sua OM, abrangidos pelo universo definido pelo Gabinete do Comandante do Exército, através do INFORMEX de divulgação do processo seletivo, receberam o acesso à opção “Processos Seletivos a Cargo da DCEM”, em sua página individual no SUCEMNET, devendo comunicar à DCEM qualquer divergência encontrada **até 14 FEV 25**.

b. Os casos omissos serão avaliados pela DCEM e, se for o caso, levados à apreciação do Gabinete do Comandante do Exército.

c. Dúvidas sobre o processo poderão ser dirimidas com o Cap FERREIRA pelo telefone (61) 3415-4903/6284, RITEX 860-4903/6284 ou **e-mail** selecao@dcem.eb.mil.br.

Quartel em Brasília, 30 de janeiro de 2025.


MARIO DE CARVALHO NETO – Cel
Subdiretor de Controle de Efetivos e Movimentações

"OITENTA ANOS DAS VITÓRIAS DA FORÇA EXPEDICIONÁRIA BRASILEIRA: HERÓIS SEMPRE LEMBRADOS!"